



CITTA' DI BATTIPAGLIA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Registro generale delle determinate n. 904 del 11/07/2019

Oggetto: Formazione Albo dei Fornitori con iscrizione alle seguenti categorie, per fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020 e seguenti, :
“Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali”
“Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher”

SETTORE EDUCATIVO E SOCIOCULTURALE

UFFICIO POLITICHE SCOLASTICHE – SEZIONE 1

IL DIRIGENTE

su proposta del Responsabile Ufficio Politiche Scolastiche - Sezione 1 - Carmela Mohammed Salah, effettuata a seguito di compiuta istruttoria, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, che di seguito si riporta:

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 718 del 30.05.2019 si è disposto, tra l'altro:

1. di procedere, per l'anno scolastico 2019/2020 e seguenti:
 - a) all'aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del Comune di Battipaglia, per la Categoria “Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali”;
 - b) all'istituzione e formazione, all'interno del predetto Albo, della categoria “Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher”;
2. di approvare, per l'effetto, tutta la documentazione necessaria ad attivare la procedura ad evidenza pubblica;
3. di dare atto che:
 - a seguito formazione dell'Albo dei Fornitori, gli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni potranno procedere alla scelta della Librerie/cartolibreria, cui affidare la fornitura dei libri di testo, attraverso la presentazione della cedola libraria virtuale o il voucher per l'acquisto libri di testo;
 - le librerie/cartolibrerie, iscritte all'Albo, in quanto tali, risultano in possesso dei requisiti previsti dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, quindi, capaci di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - sulla base della scelta operata dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni, effettuata in modo libero ed autonomo, si provvederà all'adozione di apposita determina a contrarre, ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura dei libri di testo, impegnando il relativo importo e acquisendo l'apposito CIG;

DATO ATTO che:

- l'avviso è stato debitamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, "In primo piano" e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di gara e contratti" - Sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – Sottosezione "Forniture e Servizi";
- il termine di scadenza per la presentazione delle richieste di aggiornamento e/o iscrizione al predetto Albo dei Fornitori è stato fissato alle ore 12,00 del 20.06.2019;
- entro il suddetto termine sono pervenute all'ufficio protocollo dell'Ente le istanze di aggiornamento/iscrizione da parte delle seguenti Librerie/cartolerie, giusta attestazione resa dal Settore Affari Generali, prot. n. 53472 del 26.06.2019, custodita agli atti d'ufficio:

N.	DENOMINAZIONE CARTOLERIA/LIBRERIA	PROTOCOLLO GENERALE
1.	Todos di Francesco Stabile Via A. De Gasperi n.52 BATTIPAGLIA	N. 48930 del 10.06.2019
2.	Serriello Cartoleria di Mario Serriello Via Strada Statale 18 n.73 BATTIPAGLIA	N. 50330 del 13.06.2019
3.	Tozzi s.n.c. dei F.lli Gioia Via del Centenario n. 123 - BATTIPAGLIA	N. 51798 del 19.06.2019
4.	Libreria Mondadori Eta Beta s.a.s. di Amato Alfonso & C Via Mazzini n. 31 BATTIPAGLIA	N. 51968 del 19.06.2019
5.	Non solo carta di Provenza Pio Via M. Ripa n. 40 BATTIPAGLIA	N. 52101 del 20.06.2019
6.	COMIX di Perillo Alessandro Viale Kennedy n. 3/5 BATTIPAGLIA	N. 51792 del 19.06.2019

- oltre il suddetto termine di scadenza è pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente la richiesta della Cartoleria Celentano Pompeo, con sede alla Via Roma n. 99 – Bellizzi, giusta nota prot. n. 52705 del 21.06.2019;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria è stata condotta solo in riferimento alle sei istanze pervenute entro il predetto termine;
- sono state attivate le verifiche di rito, tra le quali certificato del Casellario Giudiziale, comunicazione Antimafia, certificazione dell'Amministrazione Fiscale competente per territorio e DURC;
- non tutte le certificazioni richieste sono pervenute agli atti d'ufficio, per cui la situazione, alla data odierna, per i singoli operatori economici, è la seguente:
 - **TODOS di Francesco Stabile:** verifiche effettuate con esito positivo;
 - **SERRIELLO Cartoleria di Mario Serriello:** verifiche effettuate con esito positivo;
 - **TOZZI s.n.c. dei F.lli Gioia:** verifiche effettuate con esito positivo;

- **LIBRERIA MONDADORI- Eta Beta s.a.s. di Amato Alfonso & C:** Da acquisire comunicazione antimafia;
- **NON SOLO CARTA di Provenza Pio:** Da acquisire comunicazione antimafia;
- **COMIX di Perillo Alessandro:** Da acquisire comunicazione Antimafia;

DATO ATTO che:

1. occorre, comunque, procedere all'iscrizione all'Albo dei Fornitori per le due distinte categorie
 - a) “Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali”;
 - b) “Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher;
 degli operatori economici risultanti in possesso dei requisiti previsti dell'avviso pubblico e ciò al fine di consentire ai beneficiari delle cedole librerie virtuali e dei buoni libro voucher di spendere tali titoli nelle librerie accreditate;
2. le librerie/cartolibrerie hanno dichiarato l'eventuale iscrizione all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani – Confcommercio - Imprese per l'Italia e S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'ANCI, in data 01.08.2018;
3. nei casi in cui la documentazione ancora da acquisire, dovesse far emergere il difetto dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si pronuncerà l'immediata decadenza dall'Albo dei Fornitori, con conseguente impossibilità di operare in piattaforma CouponsBook e pagamento del corrispettivo dovuto, solo con riferimento alle prestazioni eventualmente già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

ATTESO che con determinazione n. 736/2019 è stata effettuata l'acquisizione piattaforma in cloud, per la gestione in forma elettronica delle procedure relative alla Mensa Scolastica, Rimborso Buoni Libro e fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole dell'obbligo attraverso le cedole librerie, per il triennio 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, procedendo all'approvazione dell'offerta economica, a seguito trattativa diretta (T.D.) sul Mepa e affidamento della fornitura alla Ditta ASTRO-TEL SRL. CIG : ZF728849E3;

VISTE le linee guida n. 4 dell'ANAC, aventi ad oggetto: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in particolare la sezione 5, dedicata "all'affidamento di contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35";

DATO ATTO, altresì, che:

- con delibera di Consiglio Comunale n° 40 del 07.05.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021 e si è preso atto del Documento Unico di Programmazione aggiornato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 148 del 02/08/2018 è stato approvato il PEG/PGO/Piano della Performance 2018/2020, come successivamente integrato;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013, non sussistono, per la scrivente e per il responsabile del procedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei rispettivi coniugi, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi dell'art. 7 del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 – 2021;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. (direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale);

VISTI

- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare, l'art. 107;
- la L.R. n. 4/2015 in materia di diritto allo studio;
- il Codice dei contratti e ss.mm. e ii.;
- il d.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
- la L. n.190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 "Codice della privacy";
- il Decreto Legislativo n. 51/2018, di attuazione della direttiva (UE) 2016/680;
- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di privacy;
- Il D.lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679";
- il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria (ex art. 42 TUEL n. 267/2000) n. 89 del 30/12/2015;
- l'art. 37 del D.Lgs.33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicazione dei dati e degli atti relativi ad affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione aggiornato al triennio 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 31.01.2019;
- il decreto di nomina in qualità del responsabile unico del procedimento al collaboratore Carmela Mohammed Salah, prot. n. 45257 del 28.05.2019;
- i decreti Sindacali di nomina a dirigente del Settore educativo e Socioculturale prot. n. 66099 del 27/09/2017 e prot. n.11735 del 07/02/2019;

VISTA l'istruttoria di cui sopra e ritenuta la propria competenza;

Per quanto innanzi esplicitato e per le motivazioni di cui in premessa;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa di cui innanzi;
2. **DI ACCOGLIERE**, sia pur sotto condizione risolutiva, nelle more dell'esito dei controlli attivati e per i quali non sono ancora pervenute le certificazioni, le n. 6 richieste di aggiornamento/iscrizione all'Albo dei Fornitori, da valere per l'anno scolastico 2019/2020 e seguenti, pervenute al Protocollo Generale di questo Ente entro il termine previsto dall'avviso pubblico;
3. **DI DARE ATTO** che, nei casi in cui la documentazione ancora da acquisire, dovesse far emergere il difetto dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si pronuncerà l'immediata decadenza dall'Albo dei Fornitori, con conseguente impossibilità di operare in piattaforma CouponsBook e pagamento del corrispettivo dovuto, solo con riferimento alle prestazioni eventualmente già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
4. **DI NON ACCOGLIERE** l'istanza prodotta dalla Cartolibreria Celentano in quanto pervenuta oltre il termine previsto dal bando;

5. **DI FORMARE**, per l'effetto, l'Albo dei Fornitori del Comune di Battipaglia, con iscrizione per le Categorie a fianco di ciascuno riportato, degli operatori economici risultanti in possesso dei requisiti previsti dell'avviso pubblico;

N.	DENOMINAZIONE OPERATORE PARTITA IVA	CATEGORIA D'ISCRIZIONE
1.	Todos di Francesco Stabile Via A. De Gasperi n.52- BATTIPAGLIA PARTITA IVA: 05604400654	a) "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali"; b) "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher"; Iscritto all'A.L.I.
2.	Serriello Cartoleria di Mario Serriello Via Strada Statale 18 n.73-BATTIPAGLIA PARTITA IVA: 02417430655	a) "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali"; b) "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher";
3.	Tozzi s.n.c. dei F.lli Gioia Via Del Centenario n. 123 - BATTIPAGLIA PARTITA IVA: 05129730650	a) "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali"; b) "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher";
4.	Libreria Mondadori Eta Beta s.a.s. di Amato Alfonso & C Via Mazzini n. 31- BATTIPAGLIA PARTITA IVA: 03428660652	a) "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali"; b) "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher";
5.	Non solo carta di Provenza Pio Via M. Ripa n. 40- BATTIPAGLIA PARTITA IVA: 04385040656	a) "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali"; b) "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher";
6.	Cartolibreria COMIX di Perillo Alessandro Viale Kennedy n. 3/5- BATTIPAGLIA PARTITA IVA: 05771990651	a) "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali"; b) "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher"; Iscritto al S.I.L.

6. DI DARE ATTO che:

- l'Albo dei Fornitori sarà gestito ed aggiornato secondo le modalità ed i tempi già previsti nell'avviso relativo alla presente procedura, fermo restando l'obbligo della libreria/cartolibreria di informare tempestivamente il Comune, durante il periodo di iscrizione all'Albo, rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- gli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni potranno procedere, in modo autonomo e libero, alla scelta della Librerie/cartolibreria, cui affidare la fornitura dei libri di testo, attraverso la presentazione della cedola libraria virtuale o il voucher per l'acquisto libri di testo;
- le librerie/cartolibrerie iscritte all'Albo dei Fornitori in parola, tramite il proprio profilo di accesso sulla piattaforma in cloud Couponsbook, dovranno provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato nella domanda di iscrizione all'albo, direttamente ai soggetti aventi diritto che ne facciano richiesta;
- sulla base della scelta operata dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni, effettuata in modo libero ed autonomo, si provvederà all'adozione, a cura dello scrivente ufficio, di apposita determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura dei libri di testo, impegnando il relativo importo e acquisendo l'apposito CIG;

7. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013, non sussistono, per la scrivente e per il responsabile del procedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei rispettivi coniugi, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi dell'art. 7 del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 – 2021;

8. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000 (direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale);

9. DI DEMANDARE al responsabile unico del procedimento tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente, in particolare:

- dare notizia della pubblicazione dell'Albo, come formato, sul sito istituzionale del Comune di Battipaglia, nella Sezione "IN PRIMO PIANO" e nell'apposita sezione "Politiche Scolastiche – sia nella Sezione "Cedole librerie virtuali" che nella Sezione "Buoni libro virtuali";
- pubblicare l'Albo dei fornitori all'albo pretorio on-line e in apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente, e, a mezzo manifesti, per le vie cittadine e a tutte le scuole del territorio;
- pubblicare, altresì, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. i dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione, ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "In primo Piano" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "bandi di gara e contratti" – "[Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare](#)";
- comunicare alle librerie di cui al precedente punto 5) l'avvenuta iscrizione all'Albo dei Fornitori del comune di Battipaglia per le categorie richieste, invitandole a mettersi in contatto con la ditta fornitrice della piattaforma per il necessario supporto operativo;
- contestualmente, trasmettere alla ditta ASTROTEL l'elenco delle librerie/cartolibrerie iscritte all'Albo in parola, al fine del rilascio delle credenziali per l'utilizzo della piattaforma Couponsbook;

- comunicare l'avvenuta esclusione alla Cartolibreria Celentano, che ha prodotto istanza oltre il termine previsto, avvertendo che la mancata iscrizione all'Albo dei fornitori comporta l'impossibilità di operare sulla piattaforma Couponsbook e di fornire i testi per l'anno scolastico 2019/2020 attraverso il sistema delle cedole e dei voucher virtuali.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Pannullo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Battipaglia.

Data 11/07/2019