



CITTA' DI BATTIPAGLIA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Registro generale delle determine n. 1501 del 11/12/2018

Oggetto: Anno scolastico 2018/2019 - Rimborso spese parziale/totale per acquisto libri di testo - Avvio formulazione richieste attraverso la piattaforma in cloud TELEMONEY – Approvazione avviso pubblico e modulistica.

SETTORE EDUCATIVO E SOCIOCULTURALE

**UFFICIO POLITICHE SCOLASTICHE - SEZ. 2
IL DIRIGENTE**

su proposta del titolare APO servizio politiche scolastiche – culturali e di integrazione, effettuata a seguito di compiuta istruttoria, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, che di seguito si riporta:

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 29.11.2018, pubblicata in data si è provveduto, tra l'altro a:

1. prendere atto della deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 425 del 03.07.2018, con la quale sono stati approvati i criteri di riparto del Fondo Statale tra i Comuni, le modalità operative per il rimborso dei libri di testo e i contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola e stabilite, per l'anno scolastico 2018/2019, le seguenti fasce di reddito:
 - Fascia 1: ISEE da € 0,00 a € 10.633,00;
 - Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;
2. prendere atto del successivo Decreto Dirigenziale n. 51 del 04.07.2018, con il quale la Regione Campania ha assegnato a questo Comune la somma complessiva di € 218.695,26, così distinta:
 - € 158.397,69 per gli alunni della scuola dell'obbligo (scuola secondaria I grado, sino al biennio superiore);
 - € 60.297,57, per gli alunni della scuola secondaria II grado, (triennio superiore);
3. stabilire che la procedura, finalizzata alla raccolta delle istanze e all'adozione degli atti successivi, sarà espletata mediante l'utilizzo di apposita piattaforma software in cloud TELEMONEY della ditta ASTROTEL SRL, con sede in Avellino, giusta determinazione di affidamento diretto sul MEPA n. 994 del 22.08.2018;
4. dare la massima informazione a tutti i soggetti interessati, per evidenziare la nuova modalità operativa, ed i notevoli vantaggi offerti, anche nell'immediato;
5. richiedere alle scuole secondarie di I e II grado, di comunicare gli atti/provvedimenti dai quali sia possibile evincere i contenuti didattici alternativi, scelti per l'a.s. 2018/2019;

6. stabilire, per la concessione e quantificazione del beneficio, di procedere secondo le seguenti modalità, conformemente a quelle già stabilite dalla Regione Campania:
- destinare le risorse disponibili prioritariamente per la erogazione del rimborso totale in favore dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1. Le eventuali risorse residue, a seguito di tale erogazione in favore dei richiedenti della fascia 1, saranno destinate per la concessione del beneficio in favore dei richiedenti con ISEE rientranti nella Fascia 2;
 - eventuale avanzo dei fondi destinati ad una tipologia di intervento, potrà essere compensata tra i distinti stanziamenti per la scuola dell'obbligo (secondaria di I grado e I e II anno superiore) e per la scuola superiore (III – IV- V anno);
 - la liquidazione dei corrispettivi, sarà effettuata con l'utilizzo prioritario dei residui relativi agli anni precedenti, come accertati con determina n. 414/2017 ed al netto di quelli già utilizzati;
 - nel caso di studenti residenti nel Comune di Battipaglia, ma frequentanti scuole di altre Regioni, laddove le Regioni di frequenza non assicurino loro il beneficio, questo Ente provvederà al rimborso, secondo le modalità di cui ai precedenti punti;
 - il beneficio viene concesso a totale rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi, scelti dalla scuola per l'a.s. 2018/2019, solo nel caso di disponibilità dei fondi del corrente anno scolastico e degli anni pregressi;
 - il contributo non potrà essere superiore alla spesa complessiva sostenuta, determinata tenendo conto del costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 5571 del 29/03/2018 e ai sensi del Decreto del MIUR n. 781/2013;
 - laddove il numero dei richiedenti ammessi al contributo dovesse determinare una spesa complessiva superiore alle somme disponibili, si procederà ad una riparametrazione degli importi dei contributi da erogare;
7. incaricare il Dirigente Settore Educativo e Socioculturale, di avviare il procedimento per il rimborso di cui trattasi nel rispetto dei criteri approvati con il presente atto;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 159 del 22.08.2018 è stata determinata l'attivazione, in via sperimentale, di apposita piattaforma software in cloud, per la migliore gestione dei servizi scolastici, del servizio mensa scolastica, a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, e, a seguire, del servizio di concessione buoni libro e il servizio fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole dell'obbligo attraverso il sistema delle cedole librarie;
- con determinazione n. 994 del 22.08.2018 è stata approvata la scheda prodotto, "ISTRUZIONE –SUITE"- codice articolo fornitore ASTROSUITE 3, con affidamento diretto (ODA) sul MEPA alla ditta ASTROTEL SRL, con sede in Avellino, P.I. 06068961009, per l'importo di € 7.000,00, oltre IVA, per complessivi € 8.540,00 - codice CIG Z1024B109A, impegnando la relativa spesa sul cap. 870/2;
- sono ancora in corso i controlli sull'affidatario del servizio della piattaforma in cloud, e che, qualora dovesse essere accertato il difetto dei requisiti prescritti, il rapporto contrattuale sarà risolto con pagamento del corrispettivo dovuto, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- sono stati promossi appositi incontri operativi con il soggetto affidatario del servizio Telemoney, per condividere le modalità operative e la modulistica necessaria all'attivazione del procedimento e per ricevere la necessaria formazione;

RITENUTO di dover:

1. attivare la procedura rimborso spese parziale/totale per acquisto libri di testo dando la massima informazione ai soggetti interessati, evidenziando i vantaggi offerti dall'introduzione della nuova modalità operativa;
2. approvare, per l'effetto, la documentazione di seguito riportata, appositamente predisposta e allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:
 - avviso per la richiesta di rimborso dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019 attraverso la piattaforma in cloud;
 - modello di domanda di iscrizione anno 2018/2019, da compilarsi direttamente sulla piattaforma in cloud dopo l'autenticazione;
 - informativa sulla privacy da visionare ed accettare direttamente sulla piattaforma in cloud;
3. dare atto che a rispondere delle dichiarazioni rese in sede di domanda e della documentazione allegata, è il soggetto che, dopo aver inserito il proprio codice fiscale, riceve l'apposito token che gli consente di autenticarsi sulla piattaforma;
4. evidenziare che le iscrizioni, una volta acquisite alla piattaforma on-line, saranno trasmesse via PEC al protocollo generale dell'Ente per la successiva acquisizione, in ogni caso le istanze potranno essere lavorate lavorate dal momento in cui risultano visualizzabili sull'apposita piattaforma;
5. richiedere al Sindaco di autorizzare, nel periodo di pubblicazione del bando, l'apertura straordinaria degli uffici Politiche Scolastiche anche il venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
6. stabilire che le domande on-line potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso, relativo alla presente procedura, all'Albo Pretorio on-line e **sino al 14 gennaio 2019**;
7. evidenziare che la presente procedura risulta interamente finanziata con i fondi regionali cui si è fatto riferimento in premessa e che si procederà all'adozione di apposito impegno di spesa in uno all'approvazione della graduatoria provvisoria;
8. assegnare la presente procedura al personale dell'Ufficio Politiche Scolastiche, sezione 2, individuando quale responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 il dipendente Mariagrazia De Rosa;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013, non sussistono, per la scrivente e per il responsabile del procedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei rispettivi coniugi, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi dell'art. 7 del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. (direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale);

VISTI:

- il d.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii;
- la Legge n° 448/98 Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo;
- il DPCM n. 320/1999, modificato ed integrato dal DPCM n. 211/2006 2disposizioni di attuazione dell’art. 27 della Legge 448/1198;
- il DPCM n. 159/2013 e ss. mm. ii.” Regolamento concernente la revisione delle modalita' di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 “Codice della privacy”;
- il Decreto Legislativo n. 51/2018, di attuazione della direttiva (UE) 2016/680;
- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di privacy;
- il provvedimento del Garante della Privacy, n. 243 del 15.05.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2014, di approvazione delle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e di trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati;
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione aggiornato triennio 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 01.02.2018;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 23.04.2018 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 e si è preso atto del Documento Unico di Programmazione aggiornato;
- con deliberazione G.C. n. 148 del 02.08.2018 è stato approvato il PEG/PGO/Piano della Performance 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2018 è stato individuato ulteriore obiettivo strategico per questo Settore, consistente nelle attività meglio descritte in premessa;

Per tutto quanto espresso in narrativa;

D E T E R M I N A

- 1. DI ATTIVARE**, tramite la piattaforma in cloud Telemoney, la procedura di rimborso della spesa parziale/totale per acquisto libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola, per l'anno scolastico 2018/2019, dando la massima informazione a tutti i soggetti interessati, per evidenziare che l’introduzione della nuova modalità operativa, offre notevoli vantaggi anche nell’immediato;
- 2. DI APPROVARE**, per l’effetto, la documentazione di seguito riportata, appositamente predisposta ed allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:
 - avviso per la richiesta del servizio mensa attraverso la piattaforma in cloud;
 - modello di domanda di iscrizione anno 2018/2019, da compilarsi direttamente sulla piattaforma in cloud dopo l’autenticazione;
 - informativa sulla privacy da visionare ed accettare direttamente sulla piattaforma in cloud;
- 3. DI DARE ATTO** che a rispondere delle dichiarazioni rese in sede di domanda e della documentazione allegata, è il soggetto che, dopo aver inserito il proprio codice fiscale, riceve l’apposito token che gli consente di autenticarsi sulla piattaforma;
- 4. DI EVIDENZIARE** che le iscrizioni, una volta acquisite alla piattaforma on-line, saranno trasmesse via PEC al protocollo generale dell’Ente per la successiva acquisizione, in ogni caso

le istanze potranno essere lavorate dal momento in cui risultano visualizzabili sull'apposita piattaforma;

5. **DI RICHIEDERE** al Sindaco di autorizzare, nel periodo di pubblicazione del bando, l'apertura straordinaria degli uffici Politiche Scolastiche anche il venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
6. **DI STABILIRE** che le domande on-line potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso, relativo alla presente procedura, all'Albo Pretorio on-line e sino al 14 gennaio 2019;
7. **DI EVIDENZIARE** che la presente procedura risulta interamente finanziata con i fondi regionali cui si è fatto riferimento in premessa e che si procederà all'adozione di apposito impegno di spesa in uno all'approvazione della graduatoria provvisoria;
8. **DI ASSEGNARE** la presente procedura al personale dell'Ufficio Politiche Scolastiche, sezione 2, individuando quale responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 il dipendente Mariagrazia De Rosa;
9. **DI DARE ATTO**, altresì, che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013, non sussistono, per la scrivente e per il responsabile del procedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni.";
10. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000 (direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale).

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Pannullo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Battipaglia.

Data 11/12/2018