

**Settore "AFFARI GENERALI"**  
**Ufficio "Servizi Istituzionali e Supporto Organi"**  
della Città di Battipaglia

e p.c.

**Settore "POLIZIA LOCALE"**  
della Città di Battipaglia

**Settore "TECNICO ed URBANISTICA"**  
**Servizio "Viabilità"**  
della Città di Battipaglia

**Oggetto:**

ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA  
di domenica 26 maggio 2019  
**PROPAGANDA ELETTORALE**  
**Richiesta di concessione in uso di locali comunali**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

alla via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ tel. fisso \_\_\_\_\_

tel. cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 24 aprile 2019 ed **ACCETTATE** tutte le condizioni in esse previste, nessuna esclusa:

**CHIEDE**

la concessione in uso:

dell'Aula Magna "R. Lucarelli", ubicata al piano rialzato della ex scuola "E. De Amicis" in piazza Amendola,

"Piazza della Cultura e della Cittadinanza Attiva", ubicata al piano terra della Casa Comunale in piazza Aldo Moro,

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(indicare l'attività da svolgersi)*

**DICHIARA**

1. di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito al corretto utilizzo dell'immobile ed allo svolgimento della manifestazione;
2. che la manifestazione coinvolgerà un numero massimo di 50 partecipanti nel caso dell'Aula Magna "R. Lucarelli" e di 100 partecipanti nel caso della "Piazza della Cultura e della Cittadinanza Attiva";
3. che all'evento saranno presenti le seguenti Autorità:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Battipaglia, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Si allega alla presente, copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

**NOTE:**

Le richieste, pena l'archiviazione,

- ✚ dovranno rispettare tutto quanto prescritto con la deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 24 aprile 2019;
- ✚ dovranno essere inoltrate almeno 2 (due) e massimo 3 (tre) giorni prima dell'evento, dove nel computo dei termini non saranno considerati i giorni festivi, come di seguito riportato:

PRESENTAZIONE RICHIESTA	GIORNI UTILI PER L'EVENTO
lunedì	mercoledì giovedì
martedì	giovedì venerdì
mercoledì	venerdì sabato
giovedì	sabato domenica
venerdì	lunedì martedì
sabato-domenica	martedì mercoledì

- ✚ dovranno essere corredate da documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- ✚ dovranno essere prodotte esclusivamente a mezzo gli appositi modelli approvati;
- ✚ dovranno essere presentate, a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in via Turati di Battipaglia durante gli orari di apertura, o a mezzo PEC utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it. Le richieste che dovessero pervenire presso altri indirizzi di PEC dell'Ente non saranno ritenute valide. Al fine di consentire una corretta ed idonea protocollazione, ad ogni PEC, pena esclusione, dovrà essere allegata una (1) ed una sola richiesta.