



# CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(Provincia di Salerno)

*Medaglia d'argento al merito civile*

**SETTORE AFFARI GENERALI**

Piazza Aldo Moro – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/677111

PEC: [protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it)

<b>MOD AG11</b>	<b>Modulo Richiesta Attestazione ritiro o giacenza atto depositato c/o Casa Comunale</b>
---------------------	--

Spett.le COMUNE DI BATTIPAGLIA  
UFFICIO ALBO PRETORIO  
CASA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ (da esibire o allegare)

oppure:

Ente/ufficio/servizio/studio/altro \_\_\_\_\_

recapito telefonico/indirizzo mail (facoltativo) \_\_\_\_\_

in qualità di:

- **destinatario** degli atti
- **richiedente la notifica/delegato/ procuratore/ altro ruolo o interesse** (da specificare ) \_\_\_\_\_

(esibire o allegare eventuale documentazione comprovante quanto dichiarato)

## CHIEDE

**ATTESTAZIONE** indicante la data di RITIRO o la GIACENZA dell'atto depositato presso la Casa Comunale:

- nominativo del destinatario.....
- numero della notificazione cron. \_\_\_\_\_ data di deposito \_\_\_\_\_

- che sarà ritirata allo sportello (aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00)

- che sarà inviata via posta elettronica all'indirizzo sopraindicato

*Contestualmente conferma di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Il richiedente

(luogo e data)

(firma)

*La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente.*

### **Richiesta di attestazioni**

*Il modulo è stato predisposto per chi ha la necessità di avere un'attestazione che indichi se un atto depositato presso la Casa comunale è stato ritirato o è ancora giacente presso l'ufficio.*