

OGGETTO: Richiesta attestato spesa mensa scolastica ai fini reddituali

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale (depenare la voce che non interessa)

CHIEDE

Il rilascio di un attestato dal quale si evinca la spesa totale sostenuta per il servizio di mensa scolastica nell'anno \_\_\_\_\_, per l'alunno/i \_\_\_\_\_

Si allegano in copia:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Attestazione del versamento di € 5,00 per il rilascio di certificazioni ( Delibera G.C. n° 17 del 31/01/2019 ) effettuato con la seguente modalità:

1. A mezzo bollettino di c.c.p. n° 15606841 intestato alla Tesoreria Comunale – Settore Educativo e Socioculturale per rilascio attestato Ticket mensa anno \_\_\_\_\_;

2. Con pagamento presso la Banca di Credito Cooperativo Campania Centro – Cassa Rurale ed Artigiana, indicando nella causale: ( Rilascio attestato Ticket mensa anno \_\_\_\_\_ );

3. Con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale – Cassa Rurale ed Artigiana - IBAN IT68O083787609000000309568, indicando nella causale: ( Rilascio attestato Ticket mensa anno \_\_\_\_\_ );

4. Con carta di credito/bancomat presso l'ufficio Politiche Scolastiche.

(Barrare la casella corrispondente al tipo di versamento)

Si dichiara di essere a conoscenza che l'attestazione richiesta può essere ritirata presso il Settore Educativo e Socioculturale -Ufficio Politiche Scolastiche Sezione 2 - Piazza Aldo Moro nei giorni e negli orari di accesso al pubblico.

Battipaglia, \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_