



CITTA' DI BATTIPAGLIA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Registro generale delle determine n. 817 del 20/06/2019

Oggetto: anno scolastico 2019/2020 – Fornitura libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher – Avvio iscrizioni attraverso la piattaforma in cloud Couponsbook

**SETTORE EDUCATIVO E SOCIOCULTURALE
UFFICIO POLITICHE SCOLASTICHE - SEZ. 1
IL DIRIGENTE**

su proposta del Responsabile dell'Ufficio Politiche Scolastiche - Sezione 1, Carmela Mohammed Salah, effettuata a seguito di compiuta istruttoria, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, che di seguito si riporta:

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 29.11.2018, si è, tra l'altro, provveduto a:

1. prendere atto della deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 425 del 03.07.2018, con la quale sono stati approvati i criteri di riparto del Fondo Statale tra i Comuni, le modalità operative per il rimborso dei libri di testo e i contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola e stabilire, per l'anno scolastico 2018/2019, le seguenti fasce di reddito:
 - Fascia 1: ISEE da € 0,00 a € 10.633,00;
 - Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;
2. stabilire di procedere secondo le seguenti modalità, conformemente a quelle già stabilite dalla Regione Campania:
 - destinare le risorse disponibili prioritariamente per la erogazione del rimborso totale in favore dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1. Le eventuali risorse residue, a seguito di tale erogazione in favore dei richiedenti della fascia 1, saranno destinate per la concessione del beneficio in favore dei richiedenti con ISEE rientranti nella Fascia 2;
 - eventuale avanzo dei fondi destinati ad una tipologia di intervento, potrà essere compensata tra i distinti stanziamenti per la scuola dell'obbligo (secondaria di I grado e I e II anno superiore) e per la scuola superiore (III – IV- V anno);
 - la liquidazione dei corrispettivi, sarà effettuata con l'utilizzo prioritario dei residui relativi agli anni precedenti, come accertati con determina n. 414/2017 ed al netto di quelli già utilizzati;

- laddove il numero dei richiedenti ammessi al contributo dovesse determinare una spesa complessiva superiore alle somme disponibili, si procederà ad una riparametrazione degli importi dei contributi da erogare;
3. con determinazione n. 718 del 30.05.2019 è stato avviato il procedimento per l'aggiornamento dell'Albo dei Fornitori, per la Categoria "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali" e per l'istituzione e formazione, all'interno del predetto Albo, della categoria "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher, per l'anno scolastico 2019/2020 e seguenti;
 4. con determinazione n. 736/2019 è stata effettuata l'acquisizione piattaforma in cloud, per la gestione in forma elettronica delle procedure relative alla Mensa Scolastica, Rimborso Buoni Libro e fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole dell'obbligo attraverso le cedole librarie, per il triennio 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022, procedendo all'approvazione dell'offerta economica, a seguito trattativa diretta (T.D.) sul Mepa e affidamento della fornitura alla Ditta ASTRO-TEL SRL. CIG : ZF728849E3;

PRESO ATTO che:

- il MIUR, con nota prot. n. 4586 del 15.03.2019 ha, tra l'altro, determinato, per l'anno scolastico 2019/2020, i prezzi dei libri di testo per la scuola primaria ed i tetti di spesa per la scuola secondaria di I e II grado (D.M. 781/2013);
- il MIUR con D.M. 367 del 17.04.2019 ha determinato i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2019/2020;
- la Regione Campania, per l'anno scolastico 2019/2020, non ha ancora fornito indicazioni in ordine alla fornitura dei libri di testo e dei contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola né ha comunicato l'assegnazione dei fondi spettanti a questo Ente per tale finalità;

RITENUTO, al fine di rispettare il termine per la fornitura dei libri di testo, fissato dalla Regione Campania al 15 ottobre 2019, di stabilire:

1. l'avvio delle iscrizioni on line, attraverso la piattaforma in cloud couponsbook, per la richiesta dei voucher per le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale, qualunque ne sia la residenza, purchè in Regione Campania;
2. che la concessione e quantificazione del voucher, sarà effettuata secondo le modalità, stabilite dalla Regione Campania con deliberazione di Giunta n. 425 del 03/07/2018, salvo diverse ed ulteriori determinazioni regionali in merito, con l'utilizzo prioritario dei residui relativi agli anni precedenti, come accertati con determina n. 414/2017 ed al netto di quelli già utilizzati per le annualità successive;

DATO ATTO che.

1. la richiesta di voucher, da effettuare secondo modalità e tempi previsti nell'avviso divulgativo, può essere presentata dalle famiglie la cui attestazione ISEE 2019, in corso di validità, presenti un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, determinato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, rientrante nelle seguenti 2 fasce:
 - Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;
 - Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;
2. le domande on-line potranno essere presentate dagli esercenti la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, che in quanto autenticati sulla piattaforma, a seguito ricezione dell'apposito token, rispondono delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata;

3. in caso di ISEE pari a zero (possibile anche in presenza di redditi), a pena di esclusione, occorre dichiarare la fonte di sostentamento;
4. l'attestazione ISEE 2019 o la ricevuta di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica 2019 (laddove non si sia in possesso di attestazione ISEE) deve riferirsi necessariamente ai redditi 2017 (non saranno istruite domande corredate da diversa attestazione);
5. l'ufficio competente, durante e successivamente allo svolgimento della procedura, procederà al controllo della situazione anagrafica dichiarata, fatti salvi i controlli già effettuati dall'INPS per l'ISEE;
6. a seguito dell'istruttoria delle domande, e all'approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto, redatta secondo le indicazioni regionali, e dell'elenco definitivo degli esclusi, sarà inviato, per il tramite della piattaforma "Couponsbook", il PIN UNIVOCO che consentirà alle famiglie di acquistare, esclusivamente presso una delle librerie/cartolerie iscritte all'Albo Comunale dei Fornitori, i libri di testo, previsti per la classe e l'istituto di frequenza dall'alunno, nei limiti dei tetti di spesa fissati dal MIUR;

VISTA la documentazione di seguito riportata, appositamente predisposta e allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:

1. avviso per la presentazione della richiesta di voucher, che consente la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020;
2. modello di domanda di iscrizione anno 2019/2020, da compilarsi direttamente sulla piattaforma in cloud dopo l'autenticazione;
3. informativa sulla privacy da visionare ed accettare direttamente sulla piattaforma in cloud couponsbook;

DATO ATTO, altresì, che:

- con delibera di Consiglio Comunale n° 40 del 07.05.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021 e si è preso atto del Documento Unico di Programmazione aggiornato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 148 del 02/08/2018 è stato approvato il PEG/PGO/Piano della Performance 2018/2020, come successivamente integrato;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013, non sussistono, per la scrivente e per il responsabile del procedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei rispettivi coniugi, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi dell'art. 7 del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 – 2020;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. (direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale);

VISTI:

- il d.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.;

- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria (ex art. 42 TUEL n. 267/2000) n. 89 del 30/12/2015;
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 “Codice della privacy”;
- il Decreto Legislativo n. 51/2018, di attuazione della direttiva (UE) 2016/680;
- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di privacy;
- Il D.lgs. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”;
- il D. Lgs. n° 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi”, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n° 42;
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione aggiornato triennio 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 31.01.2019;
- i decreti Sindacali di nomina a dirigente del Settore Educativo e Socioculturale prot. n. 66099 del 27/09/2017 e prot. 11735 del 07.02.2019;
- l’ordine di servizio prot. 536 del 03.01.2019;

Per tutto quanto espresso in narrativa;

D E T E R M I N A

1. **DI AVVIARE**, tramite la piattaforma in cloud Couponsbook, le iscrizioni on line per la richiesta dei voucher per la fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale, qualunque ne sia la residenza, purchè in Regione Campania;
2. **DI DARE** atto che, al fine di rispettare il termine per la fornitura dei libri di testo, fissato dalla Regione Campania al 15 ottobre 2019, la concessione e quantificazione del voucher, sarà effettuata secondo le modalità, stabilite dalla Regione Campania con deliberazione di Giunta n. 425 del 03/07/2018, salvo diverse ed ulteriori determinazioni regionali in merito, con l’utilizzo prioritario dei residui relativi agli anni precedenti, come accertati con determina n. 414/2017 ed al netto di quelli già utilizzati per le annualità successive;
3. **DI APPROVARE**, per l’effetto, la documentazione di seguito riportata, appositamente predisposta ed allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:
 - avviso per la presentazione della richiesta di voucher, che consente la fornitura dei libri di testo per l’anno scolastico 2018/2019;
 - modello di domanda di iscrizione anno 2019/2020, da compilarsi direttamente sulla piattaforma in cloud dopo l’autenticazione;
 - informativa sulla privacy da visionare ed accettare direttamente sulla piattaforma in cloud couponsbook;
4. **DI STABILIRE** che:
 - le iscrizioni, una volta acquisite alla piattaforma on-line, saranno trasmesse via PEC al protocollo generale dell’Ente per la successiva acquisizione;
 - l’impegno di spesa, sui fondi regionali a destinazione vincolata, sarà adottato con apposita determinazione, contestualmente all’approvazione della graduatoria degli aventi diritto;
 - le richieste di voucher potranno essere presentate non prima del 25 giugno 2019 e per un mese, da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, che, in quanto

autenticati sulla piattaforma, a seguito ricezione dell'apposito token, rispondono delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata,

5. **DI ASSEGNARE** la presente procedura al personale dell'Ufficio Politiche Scolastiche, Sezione 1, individuando quale responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 il dipendente Carmela Mohammed Salah;
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013, non sussistono, per la scrivente e per il responsabile del procedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei rispettivi coniugi, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi dell'art. 7 del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 – 2021;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000 (direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale).
8. **DI DEMANDARE** al responsabile del procedimento tutti gli atti connessi e consequenziali alla presente, con particolare riferimento alla pubblicazione:
 - nella sezione "*In Primo Piano*";
 - nell'apposita sezione "Fornitura gratuita dei libri di testo per scuola secondaria di I e II grado, con il sistema dei voucher" inserita nella Sezione "Politiche Scolastiche" - Home page del sito istituzionale;
 - in "Amministrazione Trasparente" – organizzazione – articolazione uffici – settore educativo e socioculturale – ufficio politiche scolastiche sezione 1.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Pannullo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Battipaglia.

Data 20/06/2019