

ALL'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI BATTIPAGLIA

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE STORICHE
(artt. 33 e 35, comma 4, D.P.R. 30 maggio 1989 n.223 - circolare MI.A.C.E.L. n.15 del 12.08.1992)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ via _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Telefono _____ ☎ Cellulare _____ ☎ Fax _____

✉ E-mail _____ ☐ PEC _____

CHIEDE:

1. IL CERTIFICATO STORICO DI RESIDENZA DALLA DATA _____ ALLA DATA _____
2. LO STATO DI FAMIGLIA STORICO DALLA DATA _____ ALLA DATA _____
3. IL CERTIFICATO STORICO DI _____ ALLA DATA DEL _____
4. LO STATO DI FAMIGLIA ORIGINARIO

riferito al/la sottoscritto/a

riferito al signor/alla signora:

(cognome e nome)

nato/a _____ il _____

Il certificato di cui alla presente richiesta è necessario per _____
(indicare le motivazioni per cui se ne richiede il rilascio)

e con indicazione di:

RAPPORTI DI PARENTELA

STATO CIVILE

RESIDENZA ATTUALE

DATA E LUOGO DECESSO

EVENTUALE EMIGRAZIONE IN ALTRO COMUNE

Data _____ Il/La richiedente _____ C.I. _____

Il costo della marca da bollo è di 16 euro. Diritti di segreteria € 3,00 per ogni nominativo