



# CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(Provincia di Salerno)

Medaglia d'argento al merito civile

<b>ORIGINALE</b>	<b>DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE</b>	
	<b>N. 12</b>	<b>DEL 26/01/2018</b>

**OGGETTO: Pagamento diritti di segreteria – Diritti di ricerca e copia di atti amministrativi – Approvazione tariffario anno 2018.**

<i>L'anno duemiladiciotto, il giorno</i>	<i>26</i>	<i>del mese di</i>	<i>gennaio</i>	<i>alle ore 10:45</i>
--	-----------	--------------------	----------------	-----------------------

*convocata nei modi di legge, si è riunita, nella Sala delle Adunanze, la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:*

1	<b>FRANCESE</b>	<b>CECILIA</b>	<b>Sindaco</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	<b>TOZZI</b>	<b>UGO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	<b>CATAROZZO</b>	<b>MARIA</b>	<b>Assessore</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
4	<b>VECCHIO</b>	<b>STEFANIA</b>	<b>Assessore</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5	<b>TORIELLO</b>	<b>LAURA</b>	<b>Assessore</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
6	<b>GIOIA</b>	<b>MICHELE</b>	<b>Assessore</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	<b>NAPOLI</b>	<b>FRANCESCA</b>	<b>Assessore</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

*Assume la Presidenza, la dr.ssa Cecilia FRANCESE, in qualità di SINDACA;*

*Partecipa, anche con funzioni di verbalizzante, il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Brunella ASFALDO;*

*Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.*

## PROPOSTA DELIBERATIVA ADOTTATA EX ART. 48 DEL T.U.E.L N. 267/2000

**OGGETTO:** Pagamento diritti di segreteria – diritti di ricerca e copia di atti amministrativi – Approvazione tariffario Anno 2018.

### SETTORE AA.GG.

#### IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** l'articolo 1, comma 169, della Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) recita testualmente: *"Gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno"*;

**RICHIAMATO** il Decreto Legge 29 novembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 06/12/2017, con il quale, come riportato all'art. unico, comma 1, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2018/2020 da parte degli enti locali è stato differito al 28 febbraio 2018;

**VISTO** l'art. 172, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale prevede che al Bilancio di Previsione siano allegati i seguenti documenti: *"le deliberazioni con le quali sono determinati per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta, e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi"*;

#### **DATO ATTO che:**

1. l'art. 42, comma 2, lettera f), del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., riserva al Consiglio Comunale l'istituzione e l'ordinamento dei tributi ed attribuisce alla Giunta Comunale la determinazione delle relative aliquote;
2. con Delibera Consiglio Comunale n° 82 del 26/10/2017 è stato approvato il "Regolamento Unico sull'Accesso";
3. con Delibera della Giunta Comunale 37 del 02/03/2017, sono state approvate le tabelle concernenti l'applicazione dei diritti di Segreteria per il rilascio dei documenti, nonché i diritti per il rilascio di copie di atti amministrativi anno 2017;
4. con deliberazione, adottata dalla Commissione Straordinaria, ex art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, n. 46/G del 10/04/2015, è stato determinato l'importo del diritto fisso esigibile previsto dal punto 11-bis della tabella D), allegata alla L. n. 604/1992, per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello stato civile, giusta decreto n. 132/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 162/2014;
5. con deliberazione G.C. n. 143 del 28/06/2017, è stato definito, tra l'altro, il costo della nuova carta di identità Elettronica (CIE) nonché determinato il costo dei diritti di segreteria e dei diritti fissi a favore dell'Ente, pari ad Euro 5,71 per il semplice rilascio ed in euro 11,21 per il duplicato;

**RITENUTO** che occorre procedere, preliminarmente all'approvazione del bilancio di previsione, alla determinazione delle tariffe, per l'anno 2018, dei diritti di segreteria e dei diritti per la ricerca ed il rilascio di copie di provvedimenti amministrativi, confermando quanto

approvato per l'anno 2017, con la specifica delle modalità di pagamento dei diritti di cui alla presente;

**VISTO** il prospetto, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, riportante le tariffe per i diritti di segreteria e per i diritti di ricerca e rilascio di copie di provvedimenti amministrativi;

**VISTI:**

- la Legge 08/06/1962 n° 604 e successive modificazioni che fa obbligo ai Comuni di riscuotere i diritti di segreteria;
- la Legge n° 127 del 15/05/1997 che all'art. 2, comma 15 prevede la facoltà per i Comuni non strumentalmente deficitari di sopprimere o ridurre i diritti di cui alla Legge 604/1962;
- la Legge n° 241/90 e ss.mm.ii. contemplante la disciplina in materia di accesso agli atti;
- il d. l. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Economato, approvato con Deliberazione di G.C. n. 555 del 18/10/2001;
- il vigente Regolamento Unico sull'Accesso, approvato con Deliberazione C.C. n. 82 del 26/10/2017;
- il D. Lgs. n. 33/2013, in particolare l'art. 5 in materia di "Accesso Civico" con le modifiche apportate dal D. Lgs. n. 97/2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. n. 55612 del 07/08/2017 di nomina a Dirigente del Settore Affari Generali;

Per tutto quanto espresso in premessa

**PROPONE**

**1. DI CONFERMARE**, per l'esercizio 2018:

- le tariffe per i diritti di segreteria e per i diritti per la ricerca ed il rilascio di copie di provvedimenti amministrativi, come da prospetto allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, già vigenti per l'esercizio 2017, con la specifica delle modalità di pagamento dei diritti di cui alla presente;
- le tariffe per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello stato civile, giusta decreto n. 132/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 162/2014 – giusta deliberazione, adottata dalla Commissione Straordinaria, ex art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, n. 46/G. del 10/04/2015,
- le tariffe del costo della nuova carta di identità Elettronica (CIE) - giusta deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 143 del 28/06/2017.

**2. DI DARE ATTO** che per l'anno 2018 permane la possibilità, solo in casi previsti dalla vigente normativa, del rilascio della C.I. cartacea, alla quale vanno applicati i diritti di segreteria previgenti;

**3. DI STABILIRE** che le sole tariffe per i diritti di segreteria, relativi a certificazioni/attestazioni diverse da quelle anagrafiche, sono applicabili laddove la misura non sia diversamente disciplinata da specifica disciplina normativa/regolamentare;

**4. DI STABILIRE**, altresì, le seguenti modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- a) in contanti presso l'Economo comunale, prima del ritiro del materiale e dietro rilascio di apposita ricevuta da esibire all'ufficio addetto al rilascio;
- b) in contanti presso l'agente contabile allo sportello anagrafe per i soli atti di anagrafe/attestati benefici politiche scolastiche;


c) con bollettino sul conto corrente postale n. 15606841 intestato alla Tesoreria dell'Ente;  
 d) presso la Tesoreria Comunale -Banca di Credito Cooperativo Campania Centro - Cassa Rurale ed Artigiana Società Cooperativa ;  
 e) con bonifico bancario sul conto corrente - Banca di Credito Cooperativo Campania Centro -Cassa Rurale ed Artigiana Società Cooperativa intestato al Comune di Battipaglia - Servizio Tesoreria - IBAN IT6800837876090000000309568;  
 ed indicando, nei casi di cui ai punti c), d) ed e), come causale del versamento, "Diritti di segreteria" o "Diritti per ricerca e rilascio di copie";

5. **DI DEMANDARE** al Settore Economico - Finanziario e Partecipate l'individuazione di apposito capitolo in entrata per introitare i suddetti diritti;
6. **DI DARE ATTO** che quanto disposto con la presente non si applica all'accesso civico per il quale si fa riferimento alla specifica normativa ed alle linee guida in materia dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
7. **DI TRASMETTERE** la presente, a cura dell'ufficio gestione atti - Affari Generali a tutti i Settori dell'Ente, al Segretario Generale ed allo Staff Sindaca;
8. **DI RENDERE** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO:

L'Assessore al ramo  
 Avv. Laura Toriello

*Laura Toriello*



In ordine alla proposta deliberativa di cui innanzi si formulano i seguenti pareri istruttori ex art. 49 e 147/bis del D.Lgs.267/2000 (TUEL):

<p>Parere istruttorio:            Il Responsabile APO Staff Organi Istituzionali             Anna Maria Buscetta</p>	<p>Parere  <i>Favorevole</i></p> <hr/> <p>Firma  <i>Buscetta</i></p>	<p>Data  <i>25-01-2018</i></p>
<p>Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e smi             Il Dirigente AA.GG.            Dott.ssa Caterina Iorio</p>	<p>Parere  <i>favorevole</i></p> <hr/> <p>Firma  <i>Caterina Iorio</i></p>	<p>Data  <i>25-01-2018</i></p>
<p>Parere di regolarità contabile comprensivo del controllo contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.             Il Dirigente Del Settore Economico Finanziario/Partecipate            Dott. Giuseppe Ragone</p>	<p>Parere  <i>Favorevole</i></p> <hr/> <p>Firma  <i>Giuseppe Ragone</i></p>	<p>Data  <i>25/01/18</i></p>

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di cui in premessa e ritenuta meritevole di approvazione;

**VISTO** l' art.48 del TUEL n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il T.U.E.L. n.267/2000;

**DATO ATTO** che in ordine alla proposta deliberativa di cui innanzi sono stati resi i prescritti pareri ex ex artt. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.,

### DELIBERA

**1. DI CONFERMARE**, per l'esercizio 2018:

- le tariffe per i diritti di segreteria e per i diritti per la ricerca ed il rilascio di copie di provvedimenti amministrativi, come da prospetto allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, già vigenti per l'esercizio 2017, con la specifica delle modalità di pagamento dei diritti di cui alla presente;
- le tariffe per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello stato civile, giusta decreto n. 132/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 162/2014 – giusta deliberazione, adottata dalla Commissione Straordinaria, ex art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, n. 46/G del 10/04/2015,
- le tariffe del costo della nuova carta di identità Elettronica (CIE) - giusta deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 143 del 28/06/2017.

**2. DI DARE ATTO** che per l'anno 2018 permane la possibilità, solo in casi previsti dalla vigente normativa, del rilascio della C.I cartacea, alla quale vanno applicati i diritti di segreteria previgenti;

**3. DI STABILIRE** che le sole tariffe per i diritti di segreteria, relativi a certificazioni/attestazioni diverse da quelle anagrafiche, sono applicabili laddove la misura non sia diversamente disciplinata da specifica disciplina normativa/regolamentare;

**4. DI STABILIRE**, altresì, le seguenti modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- f) in contanti presso l'Economo comunale, prima del ritiro del materiale e dietro rilascio di apposita ricevuta da esibire all'ufficio addetto al rilascio;
- g) in contanti presso l'agente contabile allo sportello anagrafe per i soli atti di anagrafe/attestati benefici politiche scolastiche;
- h) con bollettino sul conto corrente postale n. 15606841 intestato alla Tesoreria dell'Ente;
- i) presso la Tesoreria Comunale -Banca di Credito Cooperativo Campania Centro - Cassa Rurale ed Artigiana Società Cooperativa ;
- j) con bonifico bancario sul conto corrente - Banca di Credito Cooperativo Campania Centro - Cassa Rurale ed Artigiana Società Cooperativa intestato al Comune di Battipaglia - Servizio Tesoreria - IBAN IT6800837876090000000309568;

ed indicando, nei casi di cui ai punti c), d) ed e), come causale del versamento, "*Diritti di segreteria*" o "*Diritti per ricerca e rilascio di copie*";

**5. DI DEMANDARE** al Settore Economico - Finanziario e Partecipate l'individuazione di apposito capitolo in entrata per introitare i suddetti diritti;

**6. DI DARE ATTO** che quanto disposto con la presente non si applica all'accesso civico per il quale si fa riferimento alla specifica normativa ed alle linee guida in materia dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

7. **DI TRASMETTERE** la presente, a cura dell'ufficio Gestione Atti - Affari Generali a tutti i Settori dell'Ente, al Segretario Generale ed allo Staff Sindaca;
8. **DI RENDERE** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii;

## DIRITTI DI SEGRETERIA

### 1) Certificati anagrafici attuali:

In carta libera	€ 0,50
In carta legale	€ 1,00
Autentica di sottoscrizione	€ 1,00
Autentica di copia	€ 1,00 per ogni 4 facciate

### 2) Certificati anagrafici storici:

In carta libera	€ 1,50 per ogni nominativo iscritto nell'atto
In carta legale	€ 3,00 per ogni nominativo iscritto nell'atto

### 3) Carte d'identità in formato cartaceo € 1,00 (nei soli casi previsti dalla vigente normativa)

### 4) Certificati iscrizione liste elettorali e godimento diritti politici: (per usi diversi da quelli connessi con l'esercizio di diritti elettorali)

In carta libera	€ 0,50
In carta legale	€ 2,50

### 5) Certificati e/o attestazioni diverse da quelli anagrafici riferiti a procedure, incarichi, etc. ancora in corso:

In carta libera	€ 1,00
In carta legale	€ 1,50

### 6) Certificati e/o attestazioni diversi da quelli anagrafici comportanti ricerche in archivio con riferimento all'ultimo quinquennio:

In carta libera	€ 5,00
In carta legale	€ 5,50

### 7) Certificati e/o attestazioni riferiti a procedure, incarichi etc. definiti e/o cessati oltre l'ultimo quinquennio:

In carta libera	€ 5,00
In carta legale	€ 5,50

8) Atto Notorio	€ 1,00
9) Asseverazioni di perizie giurate	€ 10,00
10) Autentica atti e dichiarazioni alienazione beni mobili	€ 2,50

## DIRITTI PER RICERCA E RILASCIO DI COPIE ATTI AMMINISTRATIVI

### 1) Istanza di accesso

Visione pratiche	Gratuito
------------------	----------

### 2) Diritti per rilascio di copie

fotocopia singolo foglio A4 (fino a e ogni due facciate )	€ 0,20
fotocopia singolo foglio A3 (fino a e ogni due facciate )	€ 0,30
Fotocopia di documenti in formato o su carta speciale o a mezzo apparecchiature speciali	Costo sopportato dall'Ente per il ricorso a ditta idonea, come previsto all'art. 10, comma 5, del vigente regolamento per il diritto di accesso

### 3) Diritti per riproduzione digitale

Riproduzione di documento cartaceo su CD non riscrivibile fornito dall'utente	€ 0,25 per ogni file
Riproduzione di documenti e informazioni non estraibili con il software in dotazione all'ufficio, con necessità di rivolgersi a ditta esterna.	Costo sopportato dall'Ente per il ricorso a ditta esterna.
Riproduzione di documento digitale su CD non riscrivibile fornito dall'utente	Si applica solo il costo previsto per i diritti di ricerca

### 4) Diritti di ricerca di documenti emessi durante:

l'anno solare in corso	€ 3,00
l'anno decorso	€ 5,00
l'ultimo quinquennio	€ 10,00
l'ultimo decennio	€ 20,00
oltre	€ 50,00



LA SINDACA  
Dott.ssa Cecilia FRANCESE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Brunella ASFALDO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certificasi copia della presente delibera è stata affissa all'albo Pretorio il \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al \_\_\_\_\_ giusta prot.n.

Battipaglia, li

Il Responsabile del Servizio  
Marina Volpe



---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio ed ai sensi del T.U.EE.LL.18/08/2000, n.267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;  
 perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione;  
Battipaglia, \_\_\_\_\_

(art.134 - comma 4°)

(art.134 - comma 3°)

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Brunella ASFALDO

*Il Dirigente del Settore ed il Responsabile dell'Ufficio proponente, per quanto di rispettiva competenza, sono incaricati della sollecita attuazione del presente provvedimento ed, in particolare, di tutti gli atti procedurali conseguenti, idonei a consolidarne gli effetti.*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Brunella ASFALDO